

«О порядке въезда, выезда и парковки автотранспорта на придомовой территории по адресу г. Таганрог, ул. Розы Люксембург 66/45»

Редакция от 27 марта 2015г.

1. Предмет настоящего Положения.

1.1. Основной целью данного ПОЛОЖЕНИЯ является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех жителей дома.

1.2. Настоящее Положение принято на общем собрании собственников.

1.2. Физические и юридические лица.

Собственники или арендаторы жилых помещений (далее определяемые как «жильцы»), так же, как и собственники или арендаторы нежилых помещений, имеющие договор аренды (далее определяемые как «юридические лица»), имеют равные права на придомовую территорию.

1.3. Основными задачами данного ПОЛОЖЕНИЯ являются:

- обеспечение оптимального размещения личного легкового автотранспорта жильцов и юридических лиц на придомовой территории дома по адресу: г. Таганрог, ул. Розы Люксембург 66/45;
- создание условий для удобного проезда и стоянки специального автотранспорта (служб «Скорой помощи», пожарных машин и др.) на придомовой территории;
- обеспечение организованного въезда/выезда автомобильного транспорта с/на придомовую территорию;
- создание на придомовой территории максимально безопасных условий для нахождения людей и автотранспорта;
- обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и ландшафтного дизайна.

2. Общие положения

2.1. Придомовая территория (территория, огороженная забором, согласно Приложения «Схема придомовой территории» к настоящему Положению) по адресу: г. Таганрог, ул. Розы Люксембург 66/45, предназначена: для совместного её использования жильцами и юридическими лицами данного домостроения, с возможностью парковки исключительно легкового автотранспорта.

2.2. Каждый житель и юридическое лицо несут расходы по содержанию и сохранению придомовой территории, элементов благоустройства, зеленых насаждений в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

2.3. Каждый житель дома и юридические лица в своих действиях должны руководствоваться установленными правилами общежития.

3. Основные правила

3.1. Каждый собственник имеет право сохранить за собой возможность парковки легкового автомобиля на придомовой территории или передать эту возможность арендатору из расчета **один автомобиль на одно жилое или нежилое помещение**. При принятии решения о количестве машин жильцов и юридических лиц Совет дома принимает во внимание: вид и качество транспортных средств, количество жилых и нежилых помещений в доме, а также количество возможных парковочных мест на придомовой территории.

3.1. На беспрепятственный въезд, выезд и стоянку на придомовой территории дома **в течение суток** имеет право легковой транспорт, принадлежащий жильцам.

3.2. На беспрепятственный въезд, выезд и стоянку на придомовой территории дома **с 08.00 до 18.00** имеют право легковой транспорт, принадлежащий юридическим лицам.

3.3. В дневное время **с 08.00 до 18.00** допускаются на придомовую территорию:

- автомашины по доставке строительных материалов и товаров для выгрузки, погрузки;
- гостевые машины в пределах установленного времени с обязательным последующим выездом. 3.4. В течение суток беспрепятственно для выполнения служебных задач на придомовую территорию имеют право въезжать:
- автомобили скорой помощи, полиции и спецмашины МЧС;
- спецмашины аварийных служб.

3.5. Всем без исключения настоятельно рекомендуется придерживаться установленной схемы проезда и парковки, рационально используя отведенное для этих целей пространство (Приложение 1 – «Схема придомовой территории»).

3.6. Всем без исключения настоятельно рекомендуется придерживаться установленных инструкций по безопасности эксплуатации автоматических ворот (Приложение 2 – «Инструкции по безопасности эксплуатации автоматических ворот»).

3.7. На придомовой территории категорически запрещается:

- наезжать на бордюры, отмостки, газоны и прочие насаждения;
- парковаться или перекрывать пути забора и вывоза мусорных контейнеров;
- перекрывать другие автомобили, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;
- перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории, а также калитки для пешеходов;
- пользоваться сигналом автомобиля;

- двигаться по территории со скоростью более 10 км/час;
- оставлять автотранспорт с работающим двигателем более 5 минут;
- оставлять автомобиль с включенной звуковой сигнализацией;
- использовать парковку для отстоя и хранения ветхих, ржавых и неисправных транспортных средств, оставленных без движения сроком более 3 суток;
- хранить прицепы, домики на колесах, транспортные средства для отдыха, лодки и другой крупногабаритный транспорт;
- проведение во дворе ремонта автомобиля (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами).
- проведение во дворе мойки автомобиля.

4. Права и обязанности жильцов дома и юридических лиц.

4.1. Жильцы дома и юридические лица ИМЕЮТ ПРАВО:

- осуществлять беспрепятственный въезд/парковку/выезд на придомовую территорию на личном или служебном легковом транспорте в установленном в пунктах 3.1 и 3.2 время суток;
- в случае согласия с настоящими правилами и их соблюдением, получить запрограммированный один пульт-брелок дистанционного открытия ворот и два чип-ключа для открытия калиток. Пульты-брелоки и чип-ключи установленного образца покупаются самостоятельно или через Совет дома. Дополнительные брелоки и чип-ключи заказываются по договоренности;
- вносить предложения по совершенствованию системы парковки;

4.2 Жильцы дома и юридические лица ОБЯЗАНЫ участвовать в общих расходах по обеспечению всех необходимых мер, связанных с порядком въезда и парковки автотранспорта на придомовой территории, в частности расходах на:

- системы контроля доступа на территорию (оборудование автоматических ворот и домофонию);
- оборудование парковочных мест;
- оборудование видеонаблюдения;
- другие взносы в соответствии с целями настоящего Положения.

Размер всех расходов и взносов утверждается Общим собранием собственников.

4.3. Жильцы дома и юридические лица ОБЯЗАНЫ не допускать стоянку личных автомобилей, а также автомобилей их гостей или клиентов в местах, ограничивающих въезд/выезд на придомовую территорию и подземную автостоянку.

4.4. Жильцы дома и юридические лица ОБЯЗАНЫ, в случае утери или кражи пультов-брелоков к воротам или чип-ключей к калиткам, уведомить об этом в письменной форме Совет дома.

5. Санкции

5.1. В случае нарушений настоящего Положения, в пунктах совпадающих с КоАП РФ, вызывается полиция для составления акта. Автомашина нарушителя не допускается на территорию до момента оплаты административного штрафа. При нарушении пунктов не подпадающих под КоАП РФ, составляется акт, за подписью представителей Совета, Управляющей компании. Доказательством нарушений может служить фотография или видеозапись. Машина нарушителя не допускается на придомовую территорию в течении 3-х суток. При повторных нарушениях, решением Общего собрания собственников возможно осуществление запрета въезда на придомовую территорию нарушителю и(или) его транспортному средству.

6. Контроль за выполнением настоящего Положения

6.1. Оперативный контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на жильцов дома и юридических лиц.

6.2. В случае неисполнения настоящего Положения, Совет дома должен принимать все необходимые меры по выполнению решений Общего собрания собственников, связанных с порядком въезда, выезда и парковки автотранспорта на придомовой территории.

7. Заключение

7.1. Вопросы, не включенные в настоящее Положение, рассматриваются Советом по письменным заявлениям жильцов или юридических лиц с последующей публикацией принятых решений на досках объявлений и в объявлениях на интернет-сайте дома www.roza66.com

7.2. Настоящее Положение может дополнено Советом дома с последующей публикацией принятых решений на досках объявлений и в объявлениях на интернет-сайте дома www.roza66.com.

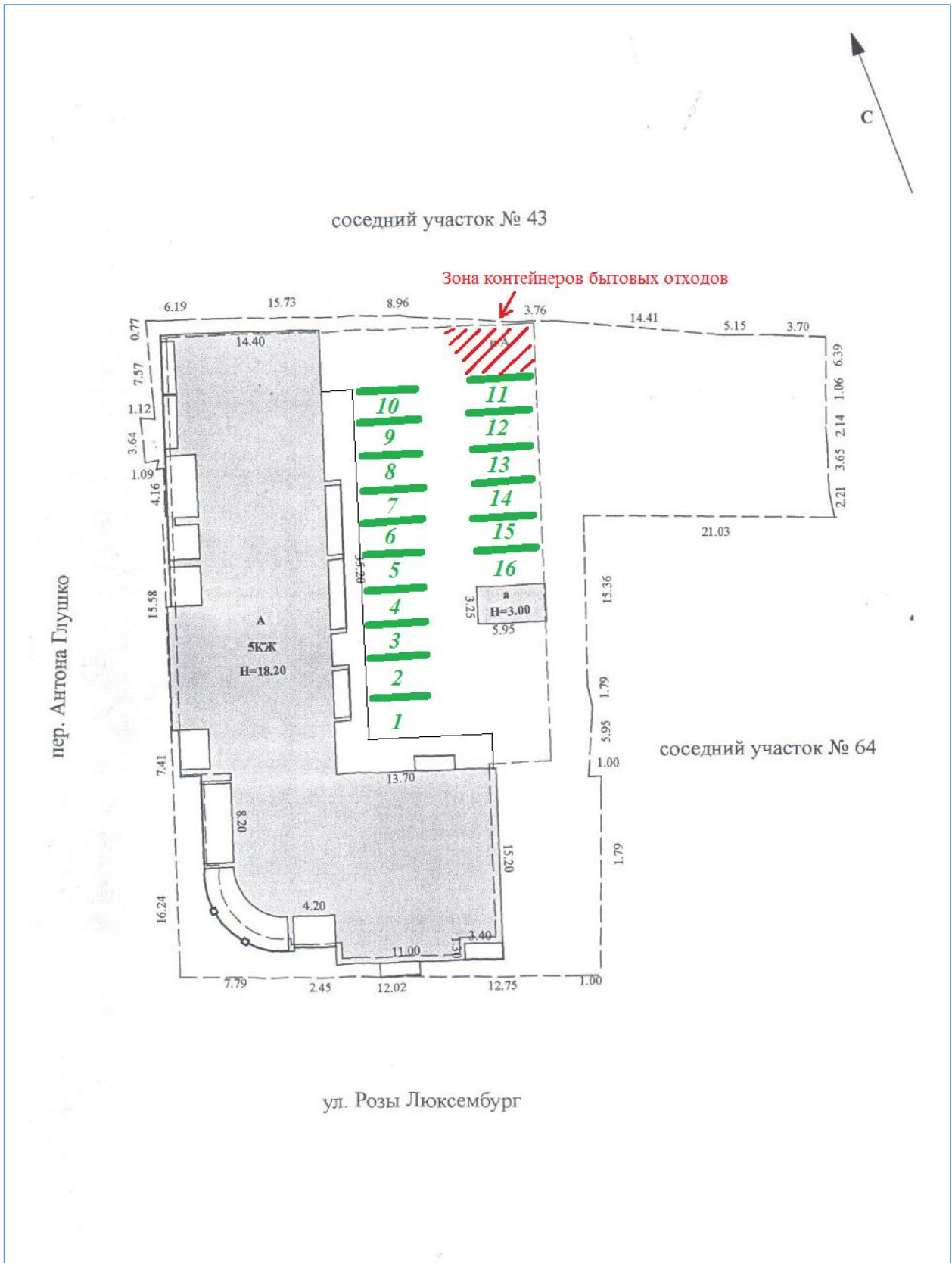
7.3. Приложение 2 – «Инструкции по безопасности эксплуатации автоматических ворот» может быть изменено или дополнено Советом дома в целях обеспечения безопасности прохода людей и въезда или выезда автотранспорта.

7.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ является обязательным к исполнению всеми собственниками, арендаторами и пользователями помещений жилого дома по адресу: г. Таганрог, ул. Розы Люксембург 66/45.

С данным положением ознакомлен, со всеми его пунктами согласен:

_____ собственник помещения № _____

Приложение 1. Схема придомовой территории



Приложение 2. Инструкции по безопасности эксплуатации автоматических ворот

Не находитесь в непосредственной близости от поворотного механизма или других движущихся механических частей и деталей.

Находитесь вне зоны движения створок ворот.

Всегда обращайтесь особое внимание на опасные зоны, обозначенные на рисунке соответствующими пиктограммами.



Убедитесь в том, что движению створок не препятствуют какие-либо неподвижные объекты, и следите за тем, чтобы территория вокруг ворот была свободной от помех.

Проход людей в момент движения ворот запрещен.

Не разрешайте детям играть или находиться вблизи приводов и ворот.

Хотя привода распашных ворот во двор настроены на минимальное усилие, не препятствуйте движению привода, так как это может привести к возникновению опасных ситуаций, повреждений и травм. В том случае, если вы все же неожиданно оказались в зоне открытия ворот при их движении и не имеете возможность ее покинуть, то, приложив усилие, можно остановить их движение. Пользоваться этим можно только в крайних случаях, во избежание выхода из строя приводов и возможного получения травм.

Во избежание случайного включения автоматики храните пульты дистанционного управления в недоступных для детей местах.

Ворота открываются и закрываются одной кнопкой.

Не нажимайте на кнопки пульта, находясь на расстоянии, не позволяющем вам убедиться в отсутствии людей или препятствий в зоне открытия ворот.

Не проезжайте через ворота, если они не открыты до конца или заметны движения створок ворот.

Ворота не настроены на автоматическое закрытие, отсюда разработаны следующие правила по проезду через них, чтобы не возникли непредвиденные ситуации и повреждения автомобилей:

- 1) Перед въездом или выездом, открыты ворота или закрыты, остановитесь на безопасном расстоянии от зоны открытия ворот.
- 2) Если ворота закрыты, убедитесь, что нет препятствий и людей в зоне действия ворот. Далее открывайте их.
- 3) Если ворота открыты, то убедитесь, что за ними не стоит автомобиль и никто не намеревается их закрыть. Зона действия пультов в нашем случае не должна превышать 20-30 метров.
- 4) Проезжайте и остановитесь на безопасном от ворот расстоянии 5-10 метров, чтобы вас было видно возможному следующему автомобилю. Убедитесь, что нет препятствий для закрытия ворот и произведите их закрытие. Убедившись, что ворота закрыты, продолжайте движение.

В момент проезда через ворота держите пульт в зоне вашей досягаемости. Если в момент проезда вы видите, что ворота начинают закрываться, то нажатие на соответствующую им кнопку остановит их закрытие!

В снежную погоду, перед открытием или закрытием ворот во двор, убедитесь, что снег не препятствует их движению. Желательно в таких случаях пользоваться воротами со стороны улицы Глушко, где осадки не создают препятствий.

Так как магазин временно использует проезд во двор для погрузки/разгрузки товаров, и мы не придумали, как от этого избавиться, то в дневное время суток с 8.00 до 18.00 предлагаю не закрывать ворота по улице Розы Люксембург. Вне этого времени, если вы видите ворота открытыми, закройте их. Ворота по улице Глушко закрывайте в любое время суток.

Не оставляйте открытыми ролл-ворота на въезде в подземную стоянку во избежание проникновения людей на её территорию.

При использовании возможности открытия/закрытия ворот во двор с абонентского монитора системы домофона, будьте предельно осторожны. Внимательно проследите на экране монитора, что вы не создаете препятствий для проезда автомобилей или прохода людей. Не разрешайте детям играть с абонентским монитором!

В случае поломки или отключения электричества, ворота можно открыть вручную специальными ключами, которые находятся у старшего по дому Сотникова Дениса (тел. 8-928-155-19-55) и у ответственного по эксплуатации ворот Надточего Кирилла (тел. 8-918-507-73-93).

Администрация дома 06.03.2015